

 MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)				
Programa: 27 Fortalecimiento de la Hacienda				
Proyecto: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública				
Unidad Responsable: 04 Tesorería				
Nivel	Resumen Narrativo u Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico, mediante una eficiente hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos	Tasa de crecimiento de ingresos públicos	En la Tesorería y demás áreas operativas; así como los presupuesto de Egresos, pronóstico de ingresos, y publicaciones de auditorías realizadas por los entes fiscalizables	Generar transparencia y rendición de cuentas, y que los ciudadanos del municipio contribuyan al gasto público de forma responsable a fin de impulsar el desarrollo económico y social del municipio
PROPOSITO	Efficientar la hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos	Presupuesto per cápita		
COMPONENTES	Efficiente administración de las finanzas Municipales	Autonomía financiera	Pronóstico de ingresos y auxiliares de ingresos	Brindar una eficiente administración, transparencias y rendición de cuentas, por ellos los ciudadanos del municipio contribuyen al gasto público de forma responsable y sobre todo confianza a sus autoridades
	Efficiente actualización del padron de contribuyentes	Porcentaje de padron de contribuyentes	Padron de contribuyentes, y expedición de licencias	
	Efficiente actualización del padron predial	Porcentaje de padron de predios	Padron predial.	
	Efficiente control interno	Porcentaje de Documentos Publicados	Portal de Transparencia del Municipio y Cuenta Pública	
ACTIVIDADES	Aumentar de la recaudación	Porcentaje de recaudación	Recibos de ingresos y auxiliares de ingresos, portal de transparencia	Aumentar los ingresos para poder realizar gasto publico en el municipio, beneficiando a los ciudadanos
	Elevar el cumplimiento de las obligaciones financieras	Porcentaje de pagos realizados	Reportes auxiliares de egresos, pólizas cheque, transferencias	Cumplir con sus obligaciones financieras con proveedores, acreedores, y obligaciones para un correcto funcionamiento financiero
	Efficientar la rendición de cuentas	Cuentas publicas entregadas	Oficios de entrega de cuenta publica, estados financieros	Realizar la rendición de cuentas y transparencia en el manejo de los recursos públicos
	Elevar la atención a las requisiciones de bienes y servicios.	Porcentaje de requisiciones entregadas	Requisiciones, facturas y evidencia fotográfica	Cumplir con las requisiciones para la operatividad de las diferentes areas del municipio
	Efficientar atención a auditorías de los entes fiscalizadores	Porcentaje de auditorías externas atendidas	Documentación comprobatoria y cuenta publica	Realizar la rendición de cuentas y transparencia en el manejo de los recursos públicos
	Expedir suficientes documentos oficiales(licencias,permisos,predial,etc.)	porcentaje de documentos oficiales realizados	Registros contables, oficios,folios de licencias expedidas, archivo general y evidencia fotográfica.	Dar atención a los comercios en los tramites que les sean necesarios.
	Realizar campañas para incentivar al cumplimiento de las obligaciones fiscales con el municipio.	porcentaje de campañas realizadas	Medios de difusión, informe de gobierno, gaceta informativa, archivo general y evidencia fotográfica.	Elaborar el proyecto tomando en cuenta las necesidades de la población y los compromisos establecidos en el PMD
	Elevar Recaudación de impuesto predial	Porcentaje de recaudación de predial	balanza, registros contables, Recibos de ingresos	Identificación y mejora de los servicios basicos, lo que conlleva al beneficios de los ciudadanos.
	Efficientar atención a tramites de predial	Porcentaje de documentos extendidos	Reporte de ingresos de tramites predial, recibos de ingresos	Dar atención a los ciudadanos en los tramites que les sean necesarios.
	Realizar Difusión de Insetivos, descuentos,subsidios,etc. para los contribuyentes	porcentaje de Difusiones realizadas	Medios de difusión, informe de gobierno, gaceta informativa, archivo general y evidencia fotográfica.	Elaborar el proyecto tomando en cuenta las necesidades de la población y los compromisos establecidos en el PMD
	Solicitar y realizar declaraciones(patrimoniales,modificación,conclusion, etc.)	porcentaje de declaraciones	Expedientes de control interno, declaraciones patrimoniales	Cumplir con las declaraciones de los servidores publicos que laboran en el municipio.
	Efficientar Procedimientos de responsabilidad administrativas	porcentaje de procedimientos administrativos	Expedientes de procedimientos, organo de control interno.	Contar con una administración eficiente .
	Realizar suficientes auditorías	Porcentaje de auditorías internas realizadas	Gráficas, informes contables, archivo general y evidencia fotográfica.	Auditar las diferentes areas para una mejora continua y ofrecer servicios de calidad a los ciudadanos.
Vo Bo.	RESPONSABLE DE PROYECTO	REVISÓ	AUTORIZÓ	
C.Araoz Juárez Hernandez Síndico Municipal	CP Edgar Calva Morales Tesorero Municipal	CP Edgar Calva Morales Tesorero Municipal	LOic David Martínez del Razo Presidente Municipal	