



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
SITUACIÓN DESEADA

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
Unidad Responsable:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación, PC, Regidores, sindico

Situación Actual (o situación problema)	Situación Deseada
Existe una escasa atención a la población, una insuficiente coordinación entre las áreas municipales y derivado la falta de capacitación y profesionalismo de los servidores publicos; falta de planeación y transparencia, así como una nula clasificación del archivo municipal, esto deriva en quejas de la ciudadanía por el mal servicio y mala atención .	Buena atención a la ciudadanía, Eficientar la administración pública municipal, simplificando y agilizando los procedimientos para lograr una mejor atención al ciudadano; Profesionalizar a los servidores públicos y eficientar los procesos administrativos del municipio. Instaurar la planeación municipal como instrumento para la gestión del desarrollo, el seguimiento, la evaluación de resultados, transparencia y buena clasificación del archivo municipal con un buen desempeño de los funcionarios municipales.

Vo.Bo. C.Araceli Juarez Hernandez Sindico Municipal	RESPONSABLE DE PROYECTO CP. Jesus Sánchez Tetlamatzi Secretario del H. Ayuntamiento	REVISÓ CP. Edgar Calva Morales Tesorero Municipal	AUTORIZÓ LIC. David Martinez dels Razo Presidente Municipal
--	--	--	--

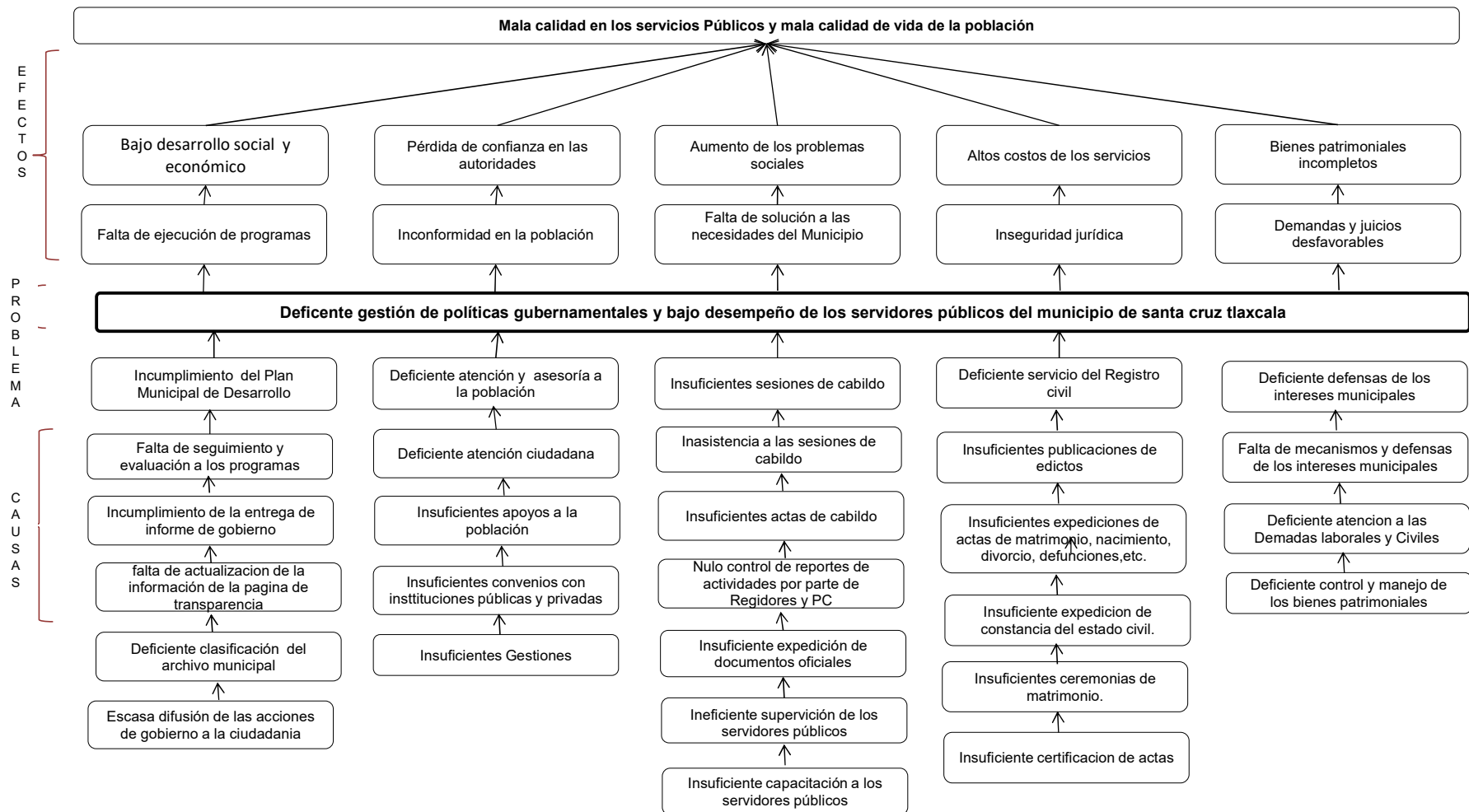


MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
ÁRBOL DEL PROBLEMA

Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales

Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales

Unidad Responsable: 5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación, PC, Regidores, síndico



Vo.Bo.

C.Araceli Juarez Hernandez
Síndico Municipal

RESPONSABLE DE PROYECTO

CP: Jesus Sánchez Tetlamatzi
Secretario del H. Ayuntamiento

REVISÓ

CP: Edgar Calva Morales
Tesorero Municipal

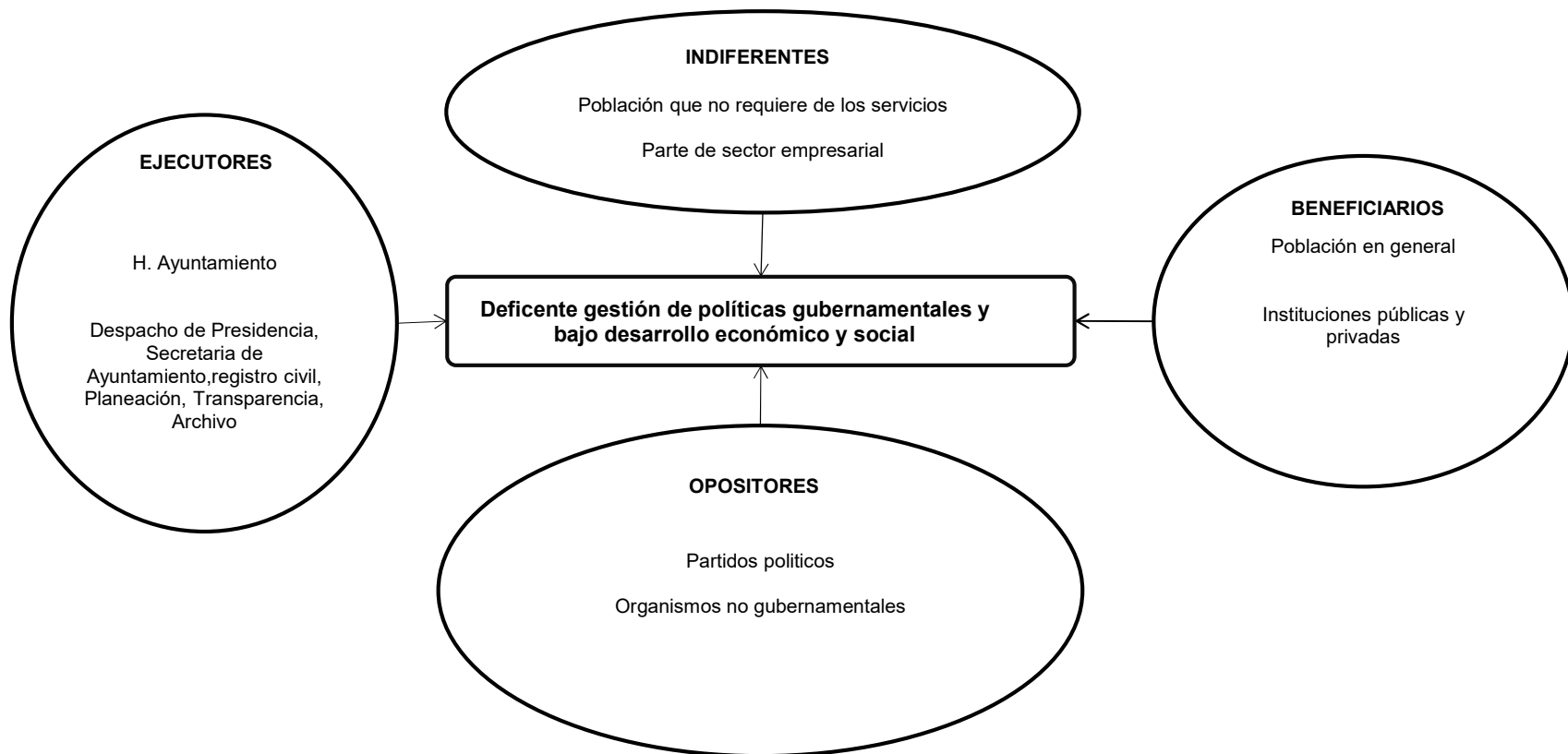
AUTORIZÓ

LIC. David Martinez del Razo
Presidente Municipal



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
MAPA DE INVOLUCRADOS

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
Unidad Responsable:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación, PC, Regidores, sindico



Vo.Bo. C. Araceli Juarez Hernandez Sindico Municipal	RESPONSABLE DE PROYECTO CP: Jesus Sánchez Tetlamatzi Secretario del H. Ayuntamiento	REVISÓ CP. Edgar Calva Morales Tesorero Municipal	AUTORIZÓ LIC: David Martinez del Razo Presidente Municipal
--	---	---	--



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCAL
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
MATRIZ DE EXPECTATIVAS Y FUERZAS

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
Unidad Responsable:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación, PC, Regidores, sindico

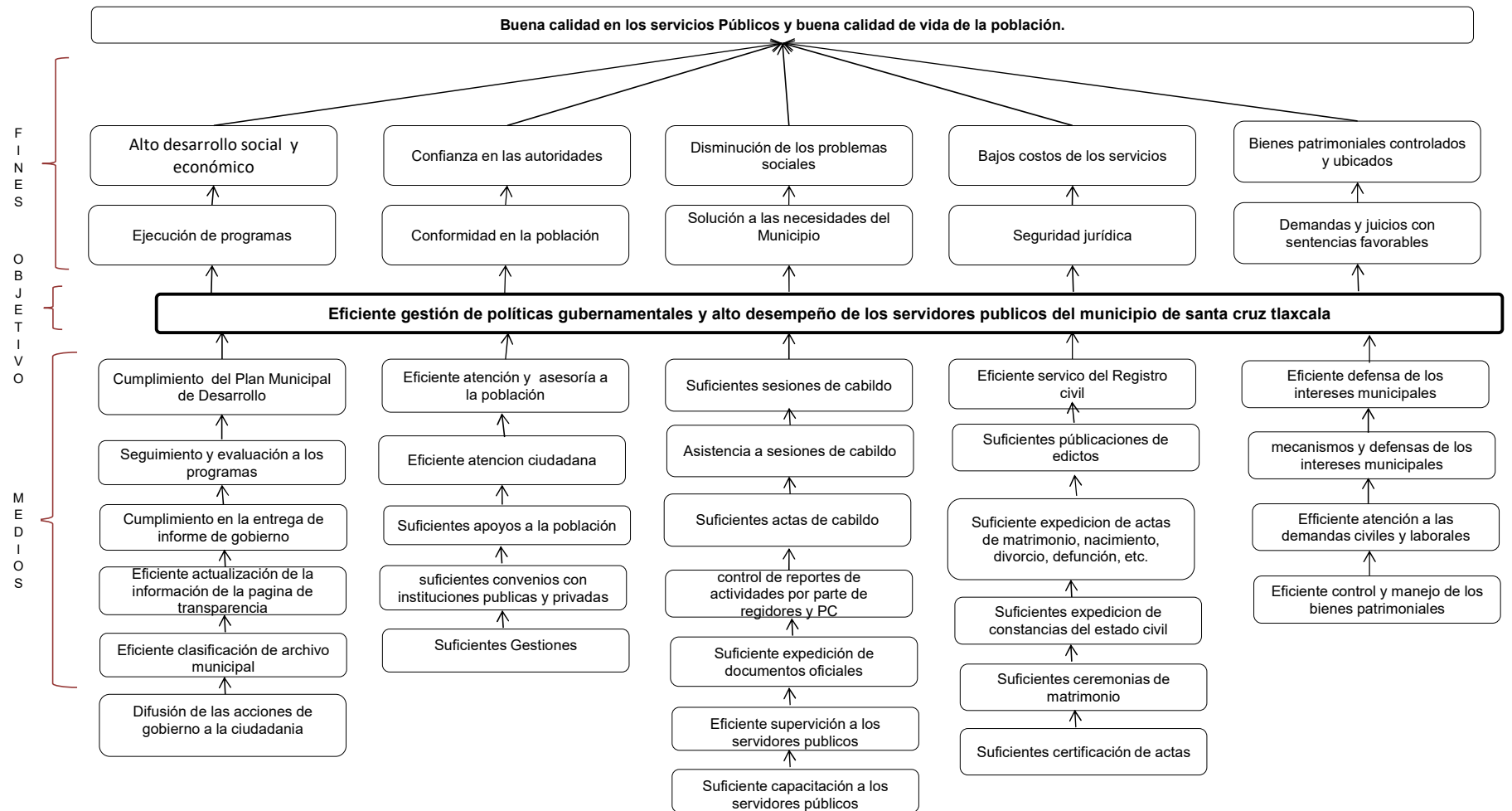
Núm.	Actor/Grupo	Interés / expectativa	Importancia para la operación del Programa (A)	Fuerza para defender intereses (B)	Posición (AxB)
Beneficiarios					
1	Población en general	Recibir los servicios públicos de calidad, para mejorar su nivel de vida	5	5	25
2	Instituciones públicas y privadas	Recibir los servicios públicos de calidad, para mejorar su nivel de vida	5	5	25
Ejecutores					
1	H. Ayuntamiento	Impulsar el desarrollo económico y social del municipio	5	5	25
2	Despacho de presidencia, Secretaría de Ayuntamiento, Planeación, transparencia, archivo	Impulsar el desarrollo económico y social del municipio	5	5	25
Opositores					
1	Partidos políticos	Obstaculizar la eficiencia y transparencia de la gestión pública	-4	5	-20
2	Organismos no gubernamentales	Obstaculizar la eficiencia y transparencia de la gestión pública	-4	5	-20
Indiferentes					
1	Población que no requiere el servicio	Cuentan con todos los servicios viven en la zona céntrica	2	2	4
2	Algunos empresarios	Cuentan con todos los servicios viven en la zona céntrica	2	2	4
Resultado					
			16	34	68

Vo.Bo. C. Araceli Juárez Hernández Sindico Municipal	RESPONSABLE DE PROYECTO CP. Jesús Sánchez Tetlmatzi Secretario del H. Ayuntamiento	REVISÓ CP. Edgar Calva Morales Tesorero Municipal	AUTORIZÓ LIC. David Martínez del Razo Presidente Municipal
--	--	---	--



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
ÁRBOL DE OBJETIVOS

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
Unidad Responsable:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación, PC, Regidores, sindico

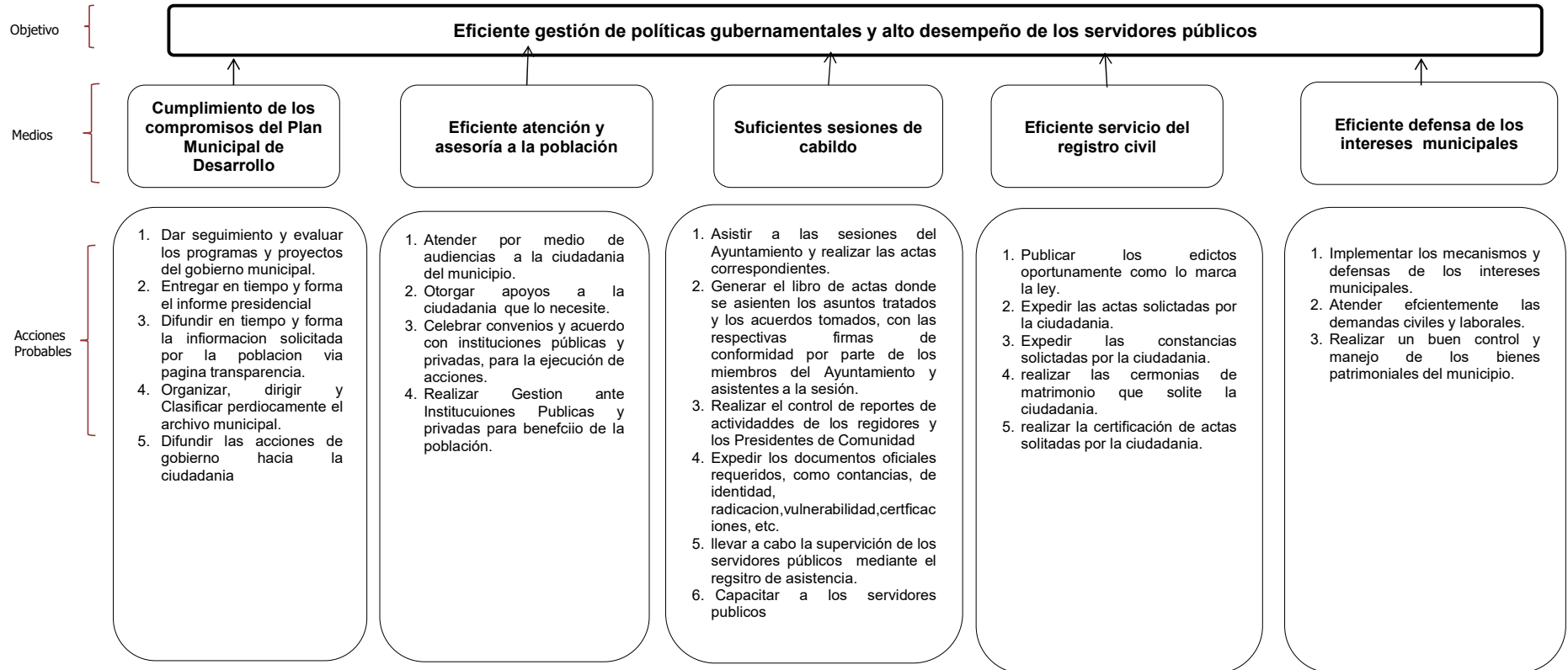


Vo.Bo. C.Araceli Juárez Hernandez Síndico Municipal	RESPONSABLE DE PROYECTO CP: Jesus Sánchez Tetlamatzi Secretario del H. Ayuntamiento	REVISÓ CP: Edgar Calva Morales Tesorero Municipal	AUTORIZÓ LIC. David Martínez del Razo Presidente Municipal
---	---	---	--



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
DEFINICIÓN DE ACCIONES

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
Unidad Responsable:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación, PC, Regidores, sindico

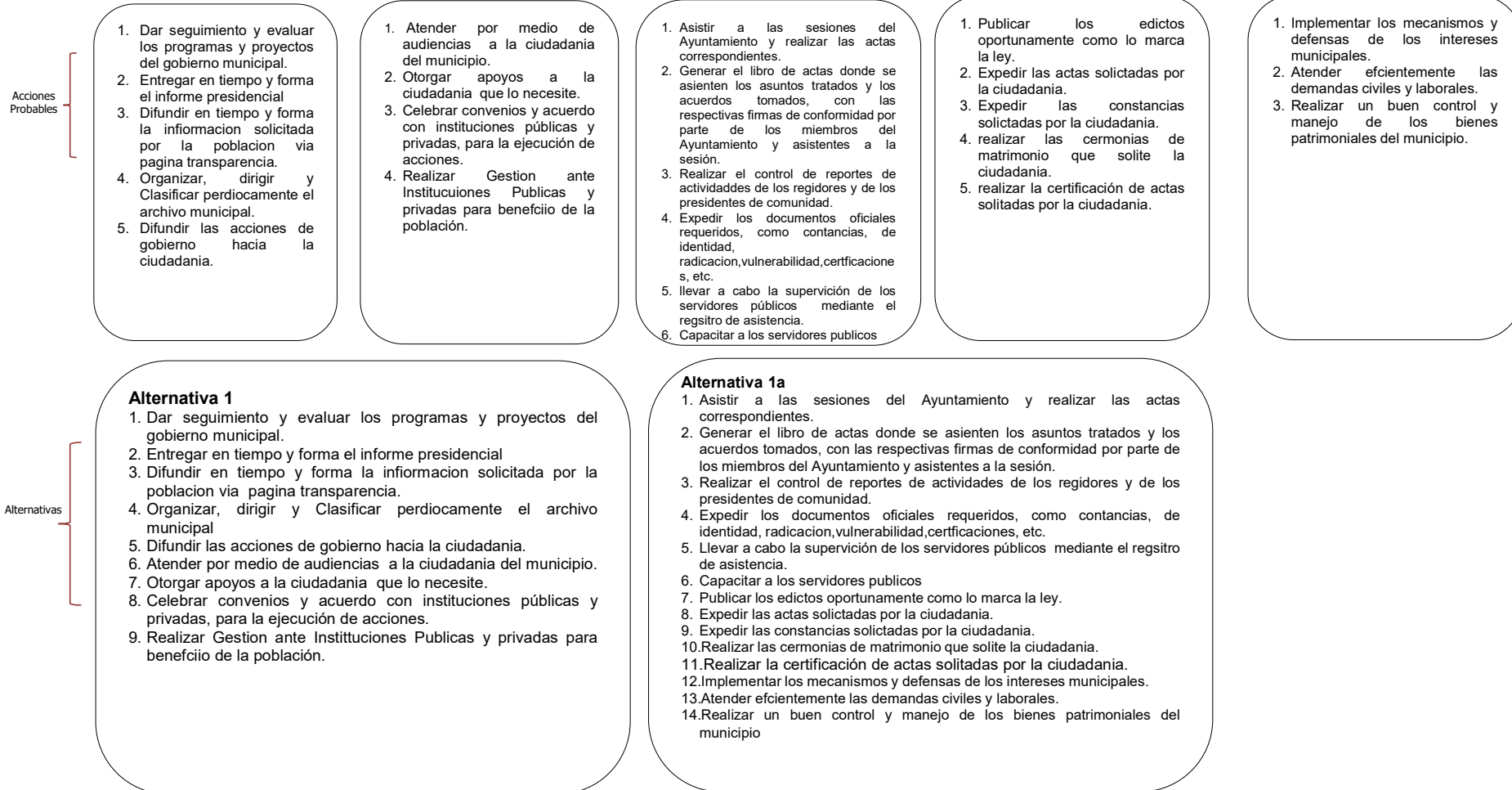


Vo.Bo. C. Araceli Jauarez Hernandez Sindico Municipal	RESPONSABLE DE PROYECTO CP. Jesus Sánchez Tetlamatzi Secretario del H. Ayuntamiento	REVISÓ CP. Edgar Calva Morales Tesorero Municipal	AUTORIZÓ LIC. David Martinez del Razo Presidente Municipal
---	---	---	--



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
CONFIGURACIÓN DE ALTERNATIVAS

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
Unidad Responsable:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación, PC, Regidores, sindico



Vo.Bo. C. Araceli Juarez Hernandez Sindico Municipal	RESPONSABLE DE PROYECTO CP: Jesus Sánchez Tetlamatzi Secretario del H. Ayuntamiento	REVISÓ CP: Edgar Calva Morales Tesorero Municipal	AUTORIZÓ LIC. David Martínez del Razo Presidente Municipal
--	---	---	--



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales		
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales		
Unidad Responsable:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación		

Nivel	Resumen Narrativo u Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la buena calidad en los servicios Públicos y buena calidad de vida de la población.	Índice de cumplimiento de los ejes rectores del PMD	En la Presidencia, Sindicatura, Regidores, Presidencias de Comunidad, Secretaría del Ayuntamiento y demás áreas involucradas en el proyecto; así como la documentación necesaria que se tiene para demostrar la evidencia de los resultados logrados en este proyecto, como son: documentos, reportes, oficios, etc.	Eficientar el gasto publico al aplicar políticas de racionalidad austeridad y disciplina presupuestal, para poder cumplir con los compromisos establecidos en el PMD para mejorar la calidad de vida la ciudadanos.
PROPOSITO	Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos	Índice de cumplimientos de los programas del PMD		
COMPONENTES	Cumplimiento de los compromisos del plan municipal de desarrollo	Índice de cumplimiento de proyectos del PMD	En la Presidencia, Sindicatura, Regidores, Presidencias de Comunidad, Secretaría del Ayuntamiento y demás áreas involucradas en el proyecto; así como la documentación necesaria que se tiene para demostrar la evidencia de los resultados logrados en este proyecto, como son: documentos, reportes, oficios, etc.	Eficientar el gasto publico al aplicar políticas de racionalidad austeridad y disciplina presupuestal, para poder cumplir con los compromisos establecidos en el PMD para mejorar la calidad de vida la ciudadanos.
	Eficiente atención y asesoría a la población	Índice de atención y asesoría a la población		
	Suficientes sesiones de cabildo	Índice de sesiones de cabildo		
	Eficiente servicio del registro Civil	Índice de quejas por el servio de registro civil		
	Eficiente defensa de los Intereses municipales	Indice de demandas civiles y laborales		
	Dar seguimiento a las metas de los programas y proyectos del gobierno municipal	Índice de cumplimiento de las metas de los proyectos	Reportes de metas e indicadores de resultados	Hacer un análisis del cumplimiento de los compromisos con la población
	Entregar en tiempo y forma el informe presidencial	Porcentaje de informes presidenciales entregados	reportes semanales,oficios, reuniones, y evidencia fotográfica.	Presentar en tiempo y forma los informes de gobierno de acuerdo a las normas y leyes vigentes
	Difundir en tiempo y forma la informacion solicitada por la poblacion via pagina de transparencia	Porcentaje Actualizaciones pagina de transparencias realizada	pagina Web municipal, pagina de transparencia	Atender de manera oportuna las solicitudes de información por parte de la población
	Organizar, dirigir y clasificar periodicamente el archivo municipal	Porcentaje de clasific ación realizadas	Archivo general, oficios y evidencia fotográfica.	Coordinar las acciones entre las áreas municipales para realizar el correcto control del archivo general.
	Difundir las acciones de gobierno hacia la ciudadanía	Porcentaje de difusión realizadas	Fotografías, difusiones,lonas, baner, tripticos, dipticos, etc.	Que la ciudadanía este enterada de las acciones que realiza el municipio.
	Atender por medio de audiencias a la ciudadanía del municipio	Porcentaje de audiencias realizadas	Bitácora de registro de ciudadanos atendidos, control de audiencias y archivo general.	Coordinar las acciones entre las áreas municipales para realizar la correcta atención hacia laciudadania.



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales		
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales		
Unidad Responsable:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación		

Nivel	Resumen Narrativo u Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES	Otorgar apoyos a la ciudadanía que lo necesite	Porcentaje de apoyos otorgados	solicitudes, oficios, bitacora de registro de personas atendidas, evidencia fotografica.	Informar a la ciudadanía referente a las obras y acciones realizadas por el ayuntamiento.
	Celebrar convenios y acuerdo con instituciones públicas y privadas, para la ejecución de acciones.	porcentajes de convenios realizados	solicitudes, oficios, convenios, acuerdos, evidencia fotografica.	Verificar que los servidores cumplan con las funciones correspondientes.
	Realizar Gestion ante Instituciones Publicas y privadas para beneficio de la población.	Porcentaje de Gestiones Realizadas	solicitudes, oficios, Gestiones,convenios, acuerdos, evidencia fotografica.	Realizar gestiones para mejorar las condicones de la ciudadanía.
	Asistir a las sesiones del Ayuntamiento y realizar las actas correspondientes.	Porcentaje de asistencia a sesiones de cabildo	Oficios, cronograma, registro de asistencia a sesiones de cabildo y evidencia fotográfica	Asistir en tiempo y forma a las sesiones de cabildo para tomar los acuerdos correspondientes.
	Generar el libro de actas donde se asienten los asuntos tratados y los acuerdos tomados, con las respectivas firmas de conformidad por parte de los miembros del Ayuntamiento y asistentes a la sesión.	Porcentaje de actas de cabildo realizadas	Registro de asistencia, acta de acuerdos, oficios y evidencia fotográfica.	Registrar en el libro de actas los acuerdos generados en las sesiones de cabildo y dar el seguimiento correspondiente.
	Realizar el control de reportes de actividades de los regidores y de los presidentes de comunidad.	Porcentaje de reporte de actividades realizado	Libro de actas, reportes de actividades,registros de asistencia, oficios y evidencia fotográfica.	Realizar el seguimiento a los acuerdos generados en sesiones de cabildo para verificar su cumplimiento.
	Expedir los documentos oficiales requeridos, como contancias, de identidad, radicacion,vulnerabilidad,certificaciones, etc.	Porcentaje de documntos oficales expedidos	Registro de expedición de documentos oficales, folios, evidencia fotografica	Expedir los documentos oficales que la ciudadanía solicite
	Llevar a cabo la supervisión de los servidores públicos mediante el regsitro de asistencia	Porcentaje de asistencia de servidores públicos	Reloj checador, libro diario de registros y nomina.	Existe gobernabilidad y se cumple con la normatividad
	Capacitar a los servidores publicos	Porcentaje de Cursos realizados	Registro de asistencia a programa de capacitación, oficios y evidencia fotográfica.	Realizar la capacitaccón y profesionalización de los servidores públicos.
	Publicar los edictos oportunamente como lo marca la ley.	Porcentaje der Edictos publicados	Registro de los libros de registro civil, folios, evidencia fotografica	Expedir los documentos oficales que la ciudadanía solicite
	Expedir las actas solictadas por la ciudadanía.	porcentaje de Actas Realizadas	Registro de los libros de registro civil, folios, evidencia fotoografica	Expedir los documentos oficales que la ciudadanía solicite



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales		
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales		
Unidad Responsable:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación		

Nivel	Resumen Narrativo u Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	Expedir las constancias solicitadas por la ciudadanía.	Porcentaje de Constancias Realizadas	Registro de los libros de registro civil, folios, evidencia fotografica	Expedir los documentos oficales que la ciudadanía solicite
	Realizar las cermonias de matrimonio que solite la ciudadanía.	Porcentaje de Ceremonias de matrimonio realizadas	Registro de los libros de registro civil, folios, evidencia fotografica	Expedir los documentos oficales que la ciudadanía solicite
	Realizar la certificación de actas solitadas por la ciudadanía.	Porcentaje de Certificaciones realizadas	Registro de los libros de registro civil, folios, evidencia fotografica	Expedir los documentos oficales que la ciudadanía solicite
	Implementar los mecanismos y defensas de los intereses municipales	Porcentaje de reglamentos realizados	Reglamentos implementos, actualizados , evidencia fotografica, oficios,	contar con los reglamentos necesarios, para el buen manejo de la administración
	Atender eficientemente las demandas civiles y laborales.	Porcentaje de Laudos atendidos	Laudos atendidos, demasndas recibidas, notificaciones, evidencia fotografica	Atender de manera oportuna llos laudos de carácter civily laboral que lleguen a la administración
	Realizar un buen control y manejo de los bienes patrimoniales del municipio	Porcentaje de inventarios realizadas	Inventarios , oficios, evidencia fotografica	Tener un buen control de los bienes patrimoniales de municipio

Vo.Bo. C:Araceli Juarez Hernandez Sindico Municipal	RESPONSABLE DE PROYECTO CP.Jesus Sánchez Tetlamatzi Secretario del H. Ayuntamiento	REVISÓ CP:Edgar Calva Morales Tesorero Municipal	AUTORIZÓ LIC. David Martínez del Razo Presidente Municipal
---	--	--	--



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales	Finalidad:	1 Gobierno
Unidad Resp:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación	Función:	3 Coordinación de la política de Gobierno
Proyecto:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia,	Subfunción:	1 Presidencia / Gubernatura

Núm.	Núm. de Nivel	Nombre del indicador	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Fórmula de cálculo	Descripción de Variables	Frecuencia de medición	Numerador	Denominador	Meta del Indicador	
										Alcanzada 2022	Programada 2023
1	F1	Índice de cumplimiento de los ejes rectores del PMD	Estratégico	Porcentaje	ERCPMD / TERPMD * 100	Ejes rectores cumplidos del PMD/ Total de Ejes rectores del PMD*100	Anual	6.0	6.0	100%	100.0%
2	P1	Índice de cumplimientos de los programas del PMD	Estratégico	Porcentaje	PCPMD / TPPMD * 100	Programas cumplidos del PMD / Total de programas PMD *100	Anual	17.0	17.0	100%	100.0%
3	C1	Índice de cumplimiento de proyectos del PMD	Estratégico	Porcentaje	PCPMD / TPPMD * 100	Proyectos cumplidos del PMD / Total de Proyectos del PMD *100	Anual	17.0	17.0	100%	100.0%
4	C2	Índice de atención y asesoría a la población	Estratégico	Porcentaje	PAA / PT * 100	Población atendida y asesorada / Población total *100	Anual	8,500.0	24,116.0	30%	35.2%
5	C3	Índice de sesiones de cabildo	Estratégico	Porcentaje	CR 2023/ CR 2022-1 * 100	Cabildos realizados 2023/ cabildos realizados 2022 * 100	Anual	30.0	24.0	100%	125.0%
6	C4	Índice de quejas por el servicio de registro civil	Estratégico	Porcentaje	PPSCR / TPSG * 100	Quejas recibidas 2023 / quejas Recibidas 2022 -1 * 100	Anual	2.0	5.0	-40%	-40.0%
7	C5	Índice de demandas civiles y laborales	Estratégico	Porcentaje	DR2023 / DR2022 * 100	Demandas Recibidas 2023/ Demandas Recibidas 2022* 100	Anual	1.0	3.0	-67%	-66.7%
8	C1 A1	Índice de cumplimiento de las metas de los proyectos	Gestión	Metas	MCP / TMP * 100	Metas Cumplidas de los Proyectos/ Total de Metas de los Proyectos*100	Anual	38.0	38.0	100%	100.0%
9	C1 A2	Porcentaje de informes presidenciales entregados	Gestión	Informes	IP / IP * 100	Informes Presentados / Informes programados *100	Anual	1.0	1.0	100%	100.0%
10	C1 A3	Porcentaje Actualizaciones pagina de transparencias realizada	Gestión	Actualizaciones	APTR / APTP * 100	Actualizaciones Pagina Transparencia Realizada / Actualizacion Pagina Tnsparencia Programada * 100	Mensual	12	12	100%	100.0%



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales	Finalidad:	1 Gobierno
Unidad Resp:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación	Función:	3 Coordinación de la política de Gobierno
Proyecto:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia,	Subfunción:	1 Presidencia / Gubernatura

Núm.	Núm. de Nivel	Nombre del indicador	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Fórmula de cálculo	Descripción de Variables	Frecuencia de medición	Numerador	Denominador	Meta del Indicador	
										Alcanzada 2022	Programada 2023
11	C1 A4	Porcentaje de clasificación realizadas	Gestión	Clasificación	CR / CP * 100	Clasificación Realizadas / Clasificación Programadas * 100	Mensual	12.0	12.0	100%	100.0%
12	C1A5	Porcentaje de difusión realizadas	Gestión	Difusión	DR / DP * 100	Difusiones realizadas/ Difusiones Programadas * 100	Mensual	365.0	365.0	100%	100.0%
13	C2 A6	Porcentaje de audiencias realizadas	Gestión	Audiencias	AR 2023 / AR 2022 * 100	Audiencias Realizadas 2023/ Audiencias Realizadas 2022 *100	Mensual	2,900.0	2,400.0	100%	120.8%
14	C2 A7	Porcentaje de apoyos otorgados	Gestión	Apoyos	AO 2023 / AO 2022 * 100	Apoyos otorgados 2023 / Apoyos Otorgados 2022 *100	Mensual	130.0	120.0	100%	108.3%
15	C2 A8	Porcentajes de convenios realizados	Gestión	Convenios	CR 2023 / CR 2022 * 100	Convenios Realizados 2023 / Convenios Realizados 2022 *100	trimestral	5.0	4.0	100%	125.0%
16	C2 A9	Porcentaje de Gestiones Realizadas	Gestión	Gestión	GR 2023 / GR 2022 * 100	Gestiones Realizadas 2023 / Gestiones Realizadas 2022 *100	Semestral	3.0	2.0	100%	150.0%
17	C3 A10	Porcentaje de asistencia a sesiones de cabildo	Gestión	Asistencia a cabildo	ASCR 2023 / ASCR 2022 * 100	Asistencia a sesiones de cabildo Realizada 2023 / Asistencia a sesiones de cabildo Realizada 2022*100	Mensual	32.0	30.0	100%	106.7%
18	C3 A11	Porcentaje de actas de cabildo realizadas	Gestión	Actas de Cabildo	ACR 2023 / ACR 2022 * 100	Actas de cabildo realizadas 2023 / Actas de cabildo Realizadas 2022 * 100	Mensual	32.0	30.0	100%	106.7%
19	C3 A12	Porcentaje de reporte de actividades realizado	Gestión	reportes	RAR / RAP * 100	Reportes Actividaddes Realizados / reportes Actividades Programados * 100	Anual	12.0	12.0	100%	100.0%
20	C3 A13	Porcentaje de documntos oficales expedidos	Gestión	Documentos oficales	DOR 2023 / DOR 2022 *100	Documentos Oficales Realizados2023/ Documentos Oficales Realizados 2022 *100	Mensual	3,700.0	3,600.0	100%	102.8%
21	C3 A14	Porcentaje de asistencia de servidores públicos	Gestión	Registro de Asistencia	RA / AP * 100	Registros de asistencia / Asistencias programadas *100	Mensual	365.0	365.0	100%	100.0%
22	C3 A15	Porcentaje de Cursos realizados	Gestión	Cursos	CR 2023 / CR 2022 * 100	Cursos Realizados 2023 /Cursos Realizados 2022 *100	Anual	2.0	1.0	100%	200.0%



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales	Finalidad:	1 Gobierno
Unidad Resp:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación	Función:	3 Coordinación de la política de Gobierno
Proyecto:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia,	Subfunción:	1 Presidencia / Gubernatura

Núm.	Núm. de Nivel	Nombre del indicador	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Fórmula de cálculo	Descripción de Variables	Frecuencia de medición	Numerador	Denominador	Meta del Indicador	
										Alcanzada 2022	Programada 2023
23	C4 A16	Porcentaje der Edictos publicados	Gestión	Edictos	EP 2023 / EP 2022* 100	Edictos Publicados 2023 / Edictos Publicados 2022 * 100	Mensual	13.0	12.0	100%	108.3%
24	C4 A17	Porcentaje de Actas Realizadas	Gestión	Actas	AR 2023 / AR 2022 * 100	Actas Realizadas 2023 / Actas realizadas 2022* 100	mensual	300.0	240.0	100%	125.0%
25	C4 A18	Porcentaje de Constancias Realizadas	Gestión	Constancias	CR 2022 / CR 2021 * 100	Constancias Realizadas 2023 / Constancias Realizadas 2022 * 100	Mensual	200.0	120.0	100%	166.7%
26	C4 A19	Porcentaje de Ceremonias de matrimonio realizadas	Gestión	Ceremonias	CR 2023 / CR 2022 * 100	Ceremonias Realizadas 2023/ Ceremonias Realizadas 2022 * 100	Mensual	40.0	24.0	100%	166.7%
27	C4 A20	Porcentaje de Certificaciones realizadas	Gestión	Certificaciones	CR 2023 / CR 2022 * 100	Certificaciones Realizadas 2023/ Certificaciones Realizadas 2022* 100	Mensual	70.0	60.0	100%	116.7%
28	C5 A21	Porcentaje de reglamentos realizados	Gestión	Reglamentos	RR 2023 / RP 2022 * 100	Reglamentos Realizados 2023 / Reglamentos Programados 2022* 100	Anual	2.0	2.0	100%	100.0%
29	C5 A22	Porcentaje de Laudos atendidos	Gestión	Laudos	LA 2023 / LP 2022* 100	Laudos Atendidos 2023 / Laudos atendidos 2022 *100	anual	3.0	3.0	100%	100.0%
30	C5 A23	Porcentaje de inventarios realizadas	Gestión	Inventarios	IR 2023/ IR2022 * 100	Inventarios Realizados 2023/ Inventarios Realizados 2022* 100	Anual	2.0	1.0	100%	200.0%

Vo.Bo. C:Araceli Juarez Hernandez Síndico Municipal	RESPONSABLE DE PROYECTO CP.Jesus Sánchez Tetlamatzi Secretario del H. Ayuntamiento	REVISÓ CP:Edgar Calva Morales Tesorero Municipal	AUTORIZÓ LIC. David Martínez del Razo Presidente Municipal
---	--	--	--



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN DE METAS OPERATIVAS DERIVADAS DE LA MIR

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
Unidad Responsable:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación

Nivel	Resumen Narrativo u Objetivos	INDICADORES	Descripción de Metas Operativas
FIN	Contribuir a la buena calidad en los servicios Públicos y buena calidad de vida de la población.	Índice de cumplimiento de los ejes rectores del PMD	Contribuir a la buena calidad en los servicios Públicos y buena calidad de vida de la población.
PROPOSITO	Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos	Índice de cumplimientos de los programas del PMD	Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos
COMPONENTES	Cumplimiento de los compromisos del plan municipal de desarrollo	Índice de cumplimiento de proyectos del PMD	Cumplir con los compromisos del plan municipal de desarrollo
	Eficiente atención y asesoría a la población	Índice de atención y asesoría a la población	Eficientar atención y asesoría a la población
	Suficientes sesiones de cabildo	Índice de sesiones de cabildo	Realizar suficientes sesiones de cabildo
	Eficiente servicio del registro Civil	Índice de quejas por el servicio de registro civil	Eficientar servicio del registro Civil
	Eficiente defensa de los Intereses municipales	Índice de demandas civiles y laborales	Eficientar defensa de los Intereses municipales
	Dar seguimiento a las metas de los programas y proyectos del gobierno municipal	Índice de cumplimiento de las metas de los proyectos	Dar seguimiento a las metas de los programas y proyectos del gobierno municipal
	Entregar en tiempo y forma el informe presidencial	Porcentaje de informes presidenciales entregados	Entregar en tiempo y forma el informe presidencial
	Difundir en tiempo y forma la información solicitada por la población vía página de transparencia	Porcentaje Actualizaciones página de transparencias realizada	Difundir en tiempo y forma la información solicitada por la población vía página de transparencia
	Organizar, dirigir y clasificar periódicamente el archivo municipal	Porcentaje de clasificación realizadas	Organizar, dirigir y clasificar periódicamente el archivo municipal
	Difundir las acciones de gobierno hacia la ciudadanía	Porcentaje de difusión realizadas	Difundir las acciones de gobierno hacia la ciudadanía
	Atender por medio de audiencias a la ciudadanía del municipio	Porcentaje de audiencias realizadas	Atender por medio de audiencias a la ciudadanía del municipio
	Otorgar apoyos a la ciudadanía que lo necesite	Porcentaje de apoyos otorgados	Otorgar apoyos a la ciudadanía que lo necesite
	Celebrar convenios y acuerdo con instituciones públicas y privadas, para la ejecución de acciones.	porcentajes de convenios realizados	Celebrar convenios y acuerdo con instituciones públicas y privadas, para la ejecución de acciones.
	Realizar Gestión ante Instituciones Públicas y privadas para beneficio de la población.	Porcentaje de Gestiones Realizadas	Realizar Gestión ante Instituciones Públicas y privadas para beneficio de la población.
	Asistir a las sesiones del Ayuntamiento y realizar las actas correspondientes.	Porcentaje de asistencia a sesiones de cabildo	Asistir a las sesiones del Ayuntamiento y realizar las actas correspondientes.



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023
MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN DE METAS OPERATIVAS DERIVADAS DE LA MIR

Programa:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
Unidad Responsable:	5 Secretaría del H. Ayuntamiento, Despacho de Presidencia, archivo, transparencia, registro civil, planeación

Nivel	Resumen Narrativo u Objetivos	INDICADORES	Descripción de Metas Operativas
--------------	--------------------------------------	--------------------	--

ACTIVIDADES	Generar el libro de actas donde se asienten los asuntos tratados y los acuerdos tomados, con las respectivas firmas de conformidad por parte de los miembros del Ayuntamiento y asistentes a la sesión.	Porcentaje de actas de cabildo realizadas	Generar el libro de actas donde se asienten los asuntos tratados y los acuerdos tomados, con las respectivas firmas de conformidad por parte de los miembros del Ayuntamiento y asistentes a la sesión.
	Realizar el control de reportes de actividades de los regidores y de los presidentes de comunidad.	Porcentaje de reporte de actividades realizado	Realizar el control de reportes de actividades de los regidores y de los presidentes de comunidad.
	Expedir los documentos oficiales requeridos, como constancias, de identidad, radicacion, vulnerabilidad, certificaciones, etc.	Porcentaje de documentos oficiales expedidos	Expedir los documentos oficiales requeridos, como constancias, de identidad, radicacion, vulnerabilidad, certificaciones, etc.
	Llevar a cabo la supervisión de los servidores públicos mediante el registro de asistencia	Porcentaje de asistencia de servidores públicos	Llevar a cabo la supervisión de los servidores públicos mediante el registro de asistencia
	Capacitar a los servidores públicos	Porcentaje de Cursos realizados	Capacitar a los servidores públicos
	Publicar los edictos oportunamente como lo marca la ley.	Porcentaje de Edictos publicados	Publicar los edictos oportunamente como lo marca la ley.
	Expedir las actas solicitadas por la ciudadanía.	porcentaje de Actas Realizadas	Expedir las actas solicitadas por la ciudadanía.
	Expedir las constancias solicitadas por la ciudadanía.	Porcentaje de Constancias Realizadas	Expedir las constancias solicitadas por la ciudadanía.
	Realizar las ceremonias de matrimonio que solicite la ciudadanía.	Porcentaje de Ceremonias de matrimonio realizadas	Realizar las ceremonias de matrimonio que solicite la ciudadanía.
	Realizar la certificación de actas solicitadas por la ciudadanía.	Porcentaje de Certificaciones realizadas	Realizar la certificación de actas solicitadas por la ciudadanía.
	Implementar los mecanismos y defensas de los intereses municipales	Porcentaje de reglamentos realizados	Implementar los mecanismos y defensas de los intereses municipales
	Atender eficientemente las demandas civiles y laborales.	Porcentaje de Laudos atendidos	Atender eficientemente las demandas civiles y laborales.
	Realizar un buen control y manejo de los bienes patrimoniales del municipio	Porcentaje de inventarios realizadas	Realizar un buen control y manejo de los bienes patrimoniales del municipio

Vo.Bo. C.Araceli Juarez hernandez Síndico Municipal	RESPONSABLE DE PROYECTO CP.Jesus Sánchez Tetlamatzi Secretario del H. Ayuntamiento	REVISÓ CP:Edgar Calva Morales Tesorero Municipal	AUTORIZÓ Lic. David Martínez del Razo Presidente Municipal
---	--	--	--



[illegible]

24	C4 A17	Expedir las actas solicitadas por la ciudadanía.	Actas	300.0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
25	C4 A18	Expedir las constancias solicitadas por la ciudadanía.	Constancias	200.0	20	20	10	20	20	10	20	20	20	20	10	10
26	C4 A19	Realizar las cermonias de matrimonio que solite la ciudadanía.	Ceremonias	40.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	3
27	C4 A20	Realizar la certificación de actas solitadas por la ciudadanía.	Certificaciones	70.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10
28	C5 A21	Implementar los mecanismos y defensas de los intereses municipales	Reglamentos	2.0					2							
29	C5 A22	Atender eficientemente las demandas civiles y laborales.	Laudos	3.0					3							
30	C5 A23	Realizar un buen control y manejo de los bienes patrimoniales del municipio	Inventarios	2.0							1					1

Total anual		8,238.3	681.0	677.0	674.0	683.0	692.0	674.0	686.0	686.0	686.0	687.0	730.0	681.0
--------------------	--	---------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Vo.Bo. C.Araceli Juarez hernandez Sindico Municipal	RESPONSABLE DE PROYECTO CP:Jesus Sánchez Tetlamatzi Secretario del H. Ayuntamiento	REVISÓ CP.Edgar Calva Morales Tesorero Municipal	AUTORIZÓ LIC. David Martínez del Razo Presidente Municipal
---	--	--	--